

けいひしべんしょ
経費支弁書

せんもんがっこう けんしょうかいがくえん こうちょう どの
専門学校 健祥会学園 校長 殿

くに せき
国 籍 _____
がくせいしめい
学生氏名 _____
せいねんがっぴ
生年月日 _____

わたし
私は、このたび上記の学生が健祥会学園に入学した場合及び在学中の経費支弁者になりましたので、
かき けいひしべん ひ う けいひ せつめい
下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について説明します。

1 けいひしべん ひきうけけいひ がくせい けいひ しべん ひ う けいひおよ がくせい かんけい ぐたいてき きさい
経費支弁の引受経緯（学生の経費の支弁を引き受けた経緯及び学生との関係について具体的に記載してく
ださい。）※不足する場合には別紙に記載してください。

2 けいひしべんないよう
経費支弁内容
わたし
私は、上記の学生の貴学留学について、下記のとおり経費支弁
することを証明いたします。
じょうき がくせい きがくりゅうがく かき けいひしべん
また、上記の学生が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事
じつ けいひしべんじじつ きさい うつ せいかつひとう しべんじじつ あき しよるい ていしゅつ
実・経費支弁事実が記載されたもの）の写しなどで生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

き
記

(1) がくひ ねん えん
学費 1年 _____ 円
(2) せいかつひ げつがく えん
生活費 月額 _____ 円
(3) しべんほうほう そうきん ふりこ とう しべんほうほう ぐたいてき か
支弁方法（送金・振込み等の支弁方法を具体的に書いてください）

いじょう そうい
以上のとおり相違ありません。 _____ ねん 月 _____ 日

けいひしべんしゃ
経費支弁者
じゅう しょ
住 所 _____
でん わ
電 話 _____
し めい しよめい
氏 名(署名) _____
がくせい かんけい
学生との関係 _____