

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	専門学校 健祥会学園
設置者名	社会福祉法人 健祥会 理事長 中村 太一

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
社会福祉専門課程	介護福祉学科	夜・通信	180 単位時間	160 単位時間	
	保育学科	夜・通信	165 単位時間	160 単位時間	
医療専門課程	理学療法学科	夜・通信	240 単位時間	240 単位時間	
	作業療法学科	夜・通信	240 単位時間	240 単位時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<a href="https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure">https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

学校名	専門学校 健祥会学園
設置者名	社会福祉法人 健祥会 理事長 中村 太一

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	教育課程編成委員会
役割	<p>教育課程編成委員会は、専門学校 健祥会学園の教育に相応しい授業科目の開設または授業内容・方法の改善・工夫を行うにあたり、それが福祉・医療の現場における新たな知識、技術、技能等を踏まえた実践的かつ専門的なものとなるよう次のことを協議・検討する。</p> <p>(1)臨床現場において、必要となる知識、技術、技能について  (2)教育課程（カリキュラム）の改善編成について  (3)授業科目の内容（シラバス）と授業方法、教材について  (4)新たな知識・技術・技能に関する教育研修について  (5)その他必要な事項</p> <p>委員会は専門学校 健祥会学園校長の諮問に基づいて協議・検討するものとし、その結果については直接校長に答申するものとする。</p> <p>委員は、校長が委嘱する外部委員 5 名以上、学内委員 2 名以上で構成される。教育課程編成委員会の意見等を教育課程の編成（授業内容・方法の改善・工夫を含む）に活かすことで、より職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成する教育課程となるように努める。</p>

2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
障害者支援施設園長	2022年4月1日～ 2024年3月31日	学会や症例検討会等での理学療法士・作業療法士・介護福祉士の指導的立場であり、本学園教員も指導を受けている。
公益社団法人 徳島県理学療法士会理事	2022年4月1日～ 2024年3月31日	本学園学生の臨床実習において、熱心に指導していただいている。
(備考) その他外部人材である構成員 3 名		

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	専門学校 健祥会学園
設置者名	社会福祉法人 健祥会 理事長 中村 太一

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>10月：学科ミーティングでカリキュラムの具体的な内容を打ち合わせる。</p> <p>11月：シラバスの作成スケジュールを提案する。 担当科目の教員案を作成する。 シラバス案の作成と修正を行う。</p> <p>12月：非常勤講師の調整・配置を行い、内諾をもらう。 行事・試験期間・実習期間を検討し、決定する。</p> <p>1月：シラバスの整合性を最終確認する。 「実習の手引き」の変更点を確認する。</p> <p>2月：「実習の手引き」を作成する。</p> <p>3月：シラバスの誤字脱字を確認し、ホームページに掲載する。</p>	
授業計画書の公表方法	<a href="https://www.kenshokai.ac.jp/visitor/students/syllabus">https://www.kenshokai.ac.jp/visitor/students/syllabus</a>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>各科目の認定は、年2回(前期末及び後期末)を原則とする。認定は、その学習効果とその科目の目標からみて満足できると認められる場合(評価が「不可」以外の科目)に、校長が行う。</p> <p>各科目の成績評価は、シラバスに明記された方法で行う。</p> <p>学期を単位とし、5段階で表示する。換算する基準は次表によるものとする。</p>	
評価	100点法による評定
秀	100点～90点
優	89点～80点
良	79点～70点
可	69点～60点
不可	59点以下
<p>※「不可」は不認定</p>	

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)  
成績は、授業科目毎に100点満点で評価する。前期末、後期末において、学科・学年毎に一覧表を作成し、各科目の平均点、各個人の全科目の合計点での平均を算出し、相対順位を算出する。指標の数値は、下表のとおりとする。

～49点	50～59点	60～69点	70～79点	80～89点	90～100点
------	--------	--------	--------	--------	---------

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

<https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)  
各学科のディプロマ・ポリシーでは、〈人間力〉〈専門性〉〈実践力〉について学生が身に付けるべき項目を定め、ホームページに公表している。  
各科目の到達目標については、シラバスに明記している。  
卒業認定については学則に定めるとおり、当該学年の全開講科目が認定され、定める全科目の単位を修得し、かつ卒業試験に合格した者に対して行う。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

<https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	専門学校 健祥会学園
設置者名	社会福祉法人 健祥会 理事長 中村 太一

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.kenshokai.group/kenshokai/disclosure/index.html
収支計算書又は損益計算書	
財産目録	法人総務部窓口にて閲覧可能です
事業報告書	
監事による監査報告（書）	

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		社会福祉専門課程	介護福祉学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1910 単位時間	800 単位時間	660 単位時間	450 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			1910 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		75人	0人	5人	25人	30人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>10月：学科ミーティングでカリキュラムの具体的な内容を打ち合わせる。</p> <p>11月：シラバスの作成スケジュールを提案する。 担当科目の教員案を作成する。 シラバス案の作成と修正を行う。</p> <p>12月：非常勤講師の調整・配置を行い、内諾をもらう。 行事・試験期間・実習期間を検討し、決定する。</p> <p>1月：シラバスの整合性を最終確認する。 「実習の手引き」の変更点を確認する。</p> <p>2月：「実習の手引き」を作成する。</p> <p>3月：シラバスの誤字脱字を確認し、ホームページに掲載する。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績は授業科目毎に100点満点で評価する。前期末、後期末において、学科・学年毎に一覧表を作成し、各科目の平均点、各個人の全科目の合計点での平均を算出し、相対順位を算出する。</p>

卒業・進級の認定基準
(概要) 各科目の到達目標については、シラバスに明記している。 卒業認定については学則に定めるとおり、当該学年の全開講科目が認定され、定める全科目の単位を修得し、かつ卒業試験に合格した者に対して行う。
学修支援等
(概要) 入学前の学習支援（課題学習）、ポートフォリオの活用、オフィスアワーの設置、実習前オリエンテーション及び実習後報告会の実施、入学時オリエンテーション、継続的な個別面談、家庭（保護者）との連絡及び面談、実習施設との連携した支援、国家試験対策、遅刻・欠席時の電話連絡。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
23人 (100%)	0人 (0%)	21人 (91.3%)	2人 (8.7%)
(主な就職、業界等) 介護保険施設・事業所、障害者支援施設、病院等			
(就職指導内容) 挨拶・礼儀・マナー指導、求人票一覧の作成及び求人閲覧室の設置、求人情報の伝達、就職希望調査、就職希望施設への見学調整、履歴書・内定礼状の書き方及び面接指導、就職活動についての個別指導。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 介護福祉士国家試験受験資格、ゲートボール3級審判員			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
66人	5人	7.6%
(中途退学の主な理由) 進路変更、就職、介護、体調不良		
(中退防止・中退者支援のための取組) 1) 入学前からの学習支援（課題学習）の実施、2) 合格者説明会の実施、3) 入学時オリエンテーションの実施、4) 教育の質の改善：わかりやすい教育（グループ学習、仲間で支え合う学習、アクティブラーニングの導入等）、5) 教員のレベルアップ：学内外の教員研修への参加、6) 教育環境の改善：禁煙の徹底、休憩スペース（ラウンジ）の設置、7) 実習施設との連携：実習指導者には実習説明会に参加していただき、実習目標及び学生の状態等を理解してもらい、根気強く指導していただけるように説明している、8) 休学者および中途退学者に対して、アルバイト及び就職の紹介、9) ポートフォリオを用いての個別面談、10) オフィスアワーを設置し、学習指導や相談に応じる、11) 随時、保護者と連携を図る		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		社会福祉専門課程	保育学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1710 単位時間	465 単位時間	945 単位時間	270 単位時間	0 単位時間	30 単位時間
			1710 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		50人	0人	6人	22人	28人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>10月：学科ミーティングでカリキュラムの具体的な内容を打ち合わせる。</p> <p>11月：シラバスの作成スケジュールを提案する。 担当科目の教員案を作成する。 シラバス案の作成と修正を行う。</p> <p>12月：非常勤講師の調整・配置を行い、内諾をもらう。 行事・試験期間・実習期間を検討し、決定する。</p> <p>1月：シラバスの整合性を最終確認する。 「実習の手引き」の変更点を確認する。</p> <p>2月：「実習の手引き」を作成する。</p> <p>3月：シラバスの誤字脱字を確認し、ホームページに掲載する。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績は授業科目毎に100点満点で評価する。前期末、後期末において、学科・学年毎に一覧表を作成し、各科目の平均点、各個人の全科目の合計点での平均を算出し、相対順位を算出する。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各科目の到達目標については、シラバスに明記している。</p> <p>卒業認定については学則に定めるとおり、当該学年の全開講科目が認定され、定める全科目の単位を修得し、かつ卒業試験に合格した者に対して行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>学生個々に寄り添い、気質や性格、基本的な生活習慣、基礎学力、学習の理解度等を把握し、担任を中心に個別指導を行っている。学科教員間や保護者とも連携を取り、学生個々の支援を行っている。また、アクティブラーニングを取り入れ、学生同士が教え合う教育や主体的に授業に取り組める工夫をしている。ポートフォリオを活用し、授業での学びを振り返ったり、定期試験後はフィードバックを行ったり、長期休業等を活用し、学生の補講を行う等、学生に寄り添った学修支援を行っている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
19人 (100%)	0人 (0%)	19人 (100%)	0人 (0%)
<p>（主な就職、業界等）            保育所（園）、認定こども園、児童発達支援センター、放課後等デイサービス、            学童保育、障害者入所支援施設など</p>			
<p>（就職指導内容）            就職希望調査、求人票の掲示、情報伝達、求人票閲覧室の設置、就職希望施設への見            学調整、就職活動についての個別相談を行っている。            就職試験に向けて、挨拶や礼儀、身だしなみ、履歴書の書き方、模擬面接等の指導を            している。内定後は、お礼状や内定式、研修における姿勢等について就職するまで指            導している。</p>			
<p>（主な学修成果（資格・検定等））            幼稚園教諭2種免許状、保育士資格、社会福祉主事任用資格            ゲートボール3級審判員</p>			
<p>（備考）（任意記載事項）</p>			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
38人	3人	7.9%
<p>（中途退学の主な理由）            進路変更</p>		
<p>（中退防止・中退者支援のための取組）            入学前教育を行い、4月からの学園生活を不安なくスムーズに始められるように入            学前から学生と教員との関係性を築いている。入学後はオリエンテーションをはじ            め学生個々に寄り添い一緒に考えていく機会をつくっている。            担任を中心に学科教員間で連携（情報共有）し、早期に学生の変化に気付き、不安            の軽減や問題解決に向けて面談（相談）を行っている。必要に応じて保護者への連            絡を行い情報共有を行う等、連携をとり中途退学防止に努めている。</p>		



①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	理学療法学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	3225 単位時間	1950 単位時間	210 単位時間	1035 単位時間	0 単位時間	30 単位時間
			3225 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		114人	0人	6人	38人	44人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>10月：学科ミーティングでカリキュラムの具体的な内容を打ち合わせる。</p> <p>11月：シラバスの作成スケジュールを提案する。 担当科目の教員案を作成する。 シラバス案の作成と修正を行う。</p> <p>12月：非常勤講師の調整・配置を行い、内諾をもらう。 行事・試験期間・実習期間を検討し、決定する。</p> <p>1月：シラバスの整合性を最終確認する。 「実習の手引き」の変更点を確認する。</p> <p>2月：「実習の手引き」を作成する。</p> <p>3月：シラバスの誤字脱字を確認し、ホームページに掲載する。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績は授業科目毎に100点満点で評価する。前期末、後期末において、学科・学年毎に一覧表を作成し、各科目の平均点、各個人の全科目の合計点での平均を算出し、相対順位を算出する。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各科目の到達目標については、シラバスに明記している。</p> <p>卒業認定については学則に定めるとおり、当該学年の全開講科目が認定され、定める全科目の単位を修得し、かつ卒業試験に合格した者に対して行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>入学前の学習支援（課題学習）、入学時オリエンテーション、実習前オリエンテーション及び実習後報告会などを実施している。Wi-Fi環境および学習支援用タブレットを貸与し、いつでも、どこでも、何度でも、学習できる環境を整えている。また、定期試験後のフィードバックなどを通して学修支援をしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
23人 (100%)	0人 ( 0%)	18人 ( 78.3%)	5人 ( 21.7%)
（主な就職、業界等） 一般病院、クリニック、介護保険事業所			
（就職指導内容） 挨拶・礼儀・マナーの指導、求人票の掲示・情報伝達、求人票閲覧室の設置、就職希望調査、履歴書の書き方及び面接指導等を行っている。また、学内およびリモートでの就職ガイダンスを実施している。内定後は、お礼状や内定式等、就職するまでの研修を受ける姿勢等について指導している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 理学療法士国家試験受験資格、ゲートボール3級審判員			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
100人	7人	7.0%
（中途退学の主な理由） 学業不振、就職などの進路変更等		
（中退防止・中退者支援のための取組） 1) 入学前からの学習支援（課題学習）の実施、2) 合格者説明会の実施、3) 入学時オリエンテーションの実施、4) 教育の質の改善：わかりやすい教育（グループ学習、仲間で教え合う学習、アクティブラーニングの導入等）、5) 休学者及び中途退学者に対して、健祥会グループでのアルバイト及び就職の紹介		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		医療専門課程	作業療法学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	3330 単位時間	1950 単位時間	180 単位時間	1170 単位時間	0 単位時間	30 単位時間
			3330 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		84人	0人	6人	49人	55人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>10月：学科ミーティングでカリキュラムの具体的な内容を打ち合わせる。</p> <p>11月：シラバスの作成スケジュールを提案する。 担当科目の教員案を作成する。 シラバス案の作成と修正を行う。</p> <p>12月：非常勤講師の調整・配置を行い、内諾をもらう。 行事・試験期間・実習期間を検討し、決定する。</p> <p>1月：シラバスの整合性を最終確認する。 「実習の手引き」の変更点を確認する。</p> <p>2月：「実習の手引き」を作成する。</p> <p>3月：シラバスの誤字脱字を確認し、ホームページに掲載する。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績は授業科目毎に100点満点で評価する。前期末、後期末において、学科・学年毎に一覧表を作成し、各科目の平均点、各個人の全科目の合計点での平均を算出し、相対順位を算出する。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各科目の到達目標については、シラバスに明記している。</p> <p>卒業認定については学則に定めるとおり、当該学年の全開講科目が認定され、定める全科目の単位を修得し、かつ卒業試験に合格した者に対して行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>入学前教育（課題学習）の実施、臨床実習前後のオリエンテーションと報告会及び実習地訪問の実施、継続的な個別面談と保護者への連絡、実習指導者と連携した学習支援、ホームルームや放課後を利用した担任による国家試験対策、全国模試の受験や結果に対するフィードバックの実施、長期休業期間を利用した集中セミナー、遅刻・欠席時の電話連絡など。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
11人 (100%)	0人 (0%)	11人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 一般病院、老人保健施設など			
(就職指導内容) 校内接遇指導、求人表一覧の作成、求人情報の伝達、就職希望調査と各施設への見学、日程調整、求人募集施設からの Web を利用した合同就職ガイダンスの開催など。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 作業療法士国家試験受験資格、ゲートボール 3 級審判員			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
65人	10人	15.4%
(中途退学の主な理由) 学業不振、進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 入学前教育、ホームルームや放課後を利用した担任による国家試験対策とコーチングを用いての面談の実施、保護者に対する定期的な連絡と面談の実施、休学者及び中途退学者に対する健祥会グループ内でのアルバイトの紹介など。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
介護福祉学科	200,000 円	600,000 円	300,000 円	実習費、施設整備費
保育学科	200,000 円	400,000 円	150,000 円	実習費、施設整備費
理学療法学科	300,000 円	600,000 円	400,000 円	実習費、施設整備費
作業療法学科	300,000 円	600,000 円	400,000 円	実習費、施設整備費
修学支援 (任意記載事項)				
①兄弟姉妹親子配偶者入学金半額免除(対象：介護福祉学科・保育学科の志望者) 志望者の兄弟姉妹親子配偶者が本学園に在籍もしくは卒業生の場合、入学金を半額免除する。				
②遠隔地通学支援助成金(対象：介護福祉学科・保育学科の志望者) 遠隔地から本学園に通学、または本学園に通学するためにアパート等で生活する者に対し、初年度施設整備費から10万円減額する。				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure">https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
学校関係者評価委員会は、関係団体、同窓会、保護者及び教育に知見を有する者から校長が委嘱する委員により構成される。委員は5名以上とする。委員会は自己評価の進捗状況に応じ次年度の計画策定までの間に2回以上開催するものとする。委員長は、学校関係者評価委員会による評価結果をまとめ、報告書を作成する。教職員は、学校関係者評価の結果を活用し、教育活動及び学校運営等の質の保証と向上に継続的に努めなければならない。校長は、学校関係者評価結果について、理事長の承認を受け、公表しなければならない。		
評価項目 (1) 教育理念・目標 (2) 学校運営 (3) 教育活動 (4) 学生指導等 (5) 学修成果 (6) 学生支援 (7) 教育環境 (8) 学生の受入れ募集 (9) 財務 (10) 法令等の遵守 (11) 社会貢献・地域貢献		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
とくしま赤十字 ひのみね総合療育センター	2022年4月1日～ 2024年3月31日	企業等委員
一般社団法人徳島県介護福祉士会	2022年4月1日～ 2024年3月31日	企業等委員
専門学校 健祥会学園後援会	2022年4月1日～ 2024年3月31日	保護者
専門学校 健祥会学園同窓会	2022年4月1日～ 2024年3月31日	卒業生
社会福祉法人鴨島ひかり会	2021年4月1日～ 2023年3月31日	企業等委員

学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure">https://www.kenshokai.ac.jp/disclosure</a>
第三者による学校評価 (任意記載事項) 理学療法学科・作業療法学科 一般社団法人リハビリテーション教育評価機構認定 (認定有効期間 2022 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.kenshokai.ac.jp/">https://www.kenshokai.ac.jp/</a>
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	専門学校 健祥会学園
設置者名	社会福祉法人 健祥会 理事長 中村 太一

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		32人	25人	32人
内 訳	第Ⅰ区分	12人	13人	
	第Ⅱ区分	11人	－	
	第Ⅲ区分	－	－	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				32人
(備考)				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	—	0人	—
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間が標準時間数の5割以下)	0人	0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	0人	0人	0人
計	—	0人	—
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	—
3月以上の停学	0人
年間計	—



(備考)
------

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含 む。）及び専門学校（修業年限が 2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数 の6割以下 (単位制によらない専門学校に あっては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の6割以下)	0人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	0人	0人	0人
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人

(備考)

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。